

जिल्हा परिषद, सांगली

ग्रामपंचायत विभाग,

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

जिल्हा परिषद,सांगली, ग्रामपंचायत विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

ग्रामपंचायत विभाग,जि.प.सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	ग्रामपंचायत विभाग
पत्ता	जिल्हा परिषद, सांगली, प्रशासकीय इमारत पहीला मजला सांगली.
कार्यालय प्रमुख	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.)
शासकीय विभागाचे नांव	जिल्हा परिषद सांगली,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.
कार्यक्षेत्र :	सांगली जिल्हा
विशिष्ट कार्ये :	१) ग्रामसेवक,ग्राम विकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी (पं.) यांचे प्रशासनीक कामकाज. २) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे जिल्हा पातळीवरील विनीयोग. ३) अर्थसंकल्पीय तरतुद वित्तीय वर्षात खर्च करणे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	गतीमान व लोकाभिमख प्रशासन
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी कार्य :	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :	ग्रामपंचायत आस्थापनाविषयक कामकाज.
मालमत्तेचा तपशील :	-
उपलब्ध सेवा :	ग्रामपंचायतीशी निगडीत नियमांची योजनांचा अम्मलबजावणी
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता :	-
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :	०२३३-२३७२७२६
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार
ठरविलेल्या वेळा :	या साप्ताहिक सुटटया,
:	कार्यालयीन वेळ सकाळी ९-४५ते ६-१५

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

ग्रामपंचायत विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
क- आर्थिक अधिकार				
१.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शासन निर्णय कोषाका/१००१/प्र.क्र.५४/दि.२९ मार्च २००१	
ख -प्रशासनीक अधिकार				
२.		ग्रामसेवक, ग्रा.वि.अ. व वि.अ.(पं) या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या १८० दिवसापेक्षा जास्त कालावधीची रजा मंजूर करणे. कर्मचा-यांना किरकोळ शिक्षा देणे.	शासन आदेश क्र.जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९, दिनं १-११-६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२ दि.१२-९-७२.	
ग-फौजदारी अधिकार				
३.		या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		
घ -अर्थन्यायीक अधिकार				
४.		१) विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे.	माहिती अधिकार नियममधील कलम २५ (३) (क) (ख) (ड)	
य- न्यायीक अधिकार				
५.				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नियुक्ती	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार	
२	आगाऊ वेतनवाढ	म.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ४० नुसार	
३	पदोन्नती	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ (१) (२)	
४	आंतर जिल्हा बदली	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ६	
५	निलंबन	म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ३	
६	विभागीय/ खाते निहाय चौकशी	म.जि.प.जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ व म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	रजा	म.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
८	कर्मचा-यांचे वेतन	म.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
९	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	म.जि.प.जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा नियम	
१०	सेवा निवृत्ती	म.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप	वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे प्रशासकिय कामकाज
नियमातील तरतुद	शासन आदेश क्र.जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९,दिनांक १-११-६९ साप्रवि१/ओएमआय/१२७८/७२दि.१२-९-७२.
अधिनियमातील तरतुद	म.जि.प. व पं.स अधिनियम १९६१ व मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८.
शासन निर्णय	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /२०००/प्र.क्र.४०२३३३/०१ दिनांक १२/०१/२००१.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामाचे टप्पे	अभिप्राय
१	विभागाचे प्रशासकिय नियंत्रण नियुक्त्या, पदोन्नती	३० दिवस	संबंधीत लिपिक, अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	
२	सर्व साधारण बदल्या, आगाऊ वेतनवाढी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आयुक्त तपासणी	३० ते ६०	वरीलप्रमाणे	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

**भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट
संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक, त्रैमासिक व अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टांनुसार**

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

**कामाची कालमर्यादा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विभागाचे प्रशासकिय नियंत्रण नियुक्त्या, पदोन्नती	३० दिवस	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	सर्व साधारण बदल्या, आगाऊ वेतनवाढी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आयुक्त तपासणी	३० ते ६०	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

**कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम
कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध**

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रम, ांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

ग्राम पंचायत विभागातील कामाशाी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रम, ांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	गोपनीय अभिलेख	शा.नि.क्र.सीएफआर-१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ दि.१/२/१९९६	
२	आगाऊ वेतनवाढ	शा.नि.क्र.डीएसआर-२४८९/सीआर/२८८/१८दि.३१/१०/१९८९	
३	कालबध्द पदोन्नती	शा.नि.क्र.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५/१२दि.८/६/९५	
४	बदल्या	शा.नि.क्र.जिपब-३०५/प्र.क्र.२०/आस्था-१४दि.२५/०४/२००५	
५	रजा मंजूरी	शा.नि.क्र.अरजा-२४०१/८/सेवा-९दि.१५ जानेवारी २००१	
६	कर्मचा ा-यांचे वेतन	शा.नि.क्र.डीएसआर २४९८/प्र.क्र.२०८/९८/१८ दि.११ जानेवारी १९९९	
७	सेवा निवृत्ती	शा.नि.क्र.सेनिवे-१०९९/३०२/सेवा-४ दि.१५/११/१९९९	
८	माहितीचा अधिकार	केंद्राचा माहिती अधिकार क्रं. ३४०/१२/(एस)/२००५ इएसटीटी-बी दिनांक २६ मे २००५	
९	वाहन विषयक वाहनांच्या वापरासंबंधी धोरण	शा.नि.क्र.वाहन-१००५/प्र.क्र.१३/२००५/विनियम दि. २५/०५/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
ग्राम पंचायत विभागातील कामांशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	अ व ब प्रमाणे	उपरोक्त शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

ग्रामपंचायत विभागातील कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

ग्रामपंचायत विभागामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी_दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	दस्तऐवजांची यादी_दस्तऐवजाचा विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना इ

ग्रामपंचायत विभागामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हॉचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	दस्तावेजांची वर्गवारी संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना इ

**ग्रामपंचायत विभागा कडील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यं ाशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	-	-	-	लागू नाही

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किवानाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	-	लागू नाही	-	-	-	-

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

ग्रामपंचायत विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (ix)
ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र.
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रापं)	श्री शशिकांत अर्जुन शिंदे	१	२९९००१२
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	श्री अविनश उत्तम पाटील	२	२९९००१२
३	अधिक्षक	श्री संजय वसंत थोरवे	३	२९९००१२
४	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री. सचिन शंकर कोळी	३	२९९००१२
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री अनिल पांडुरंग वासुदेव	३	२९९००१२
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रमोद अदाप्पा लोकापुरे	३	२९९००१२
७	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	२९९००१२
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री शरद तानाजी खोत	३	२९९००१२
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती स्मिता गिरिष उपाध्ये	३	२९९००१२
१०	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री अवधुत गजानन कुनूरे	३	२९९००१२
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री रेहान अब्दुलरहमान पटेल	३	२९९००१२
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	२९९००१२
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सिद्राम किसन कोळी	३	२९९००१२
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती संगिता मलाप्पा कोळी	३	२९९००१२
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेद्र यशवंतराव चव्हाण	३	२९९००१२
१६	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री अजय महादेव शेळके	३	२९९००१२
१७	परिचर	श्री भालचंद्र राचय्या गेणूरमठ	४	२९९००१२
१८	परिचर	श्री रोहन राजाराम ऐवळे	४	२९९००१२

पात्रते चे	निकष	अभिप्राय	यादी		र-क्-- 1				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता टक्के	घरभाडे भत्ता टक्के	शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १	१	६७७००-२०८७००		५०	१८	-	-	-
२	वर्ग ३	३	२५५००-८११००		५०	१८	-	-	-
३	वर्ग ४	४	१५०००-४७६००		५०	१८	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

ग्रामपंचायत विभागाकडील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रूपयामध्ये)				
मंजूर रक्कमेपैकी वाढून झालेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रूपयामध्ये)				
अंक्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	अर्थ विभागाकडून प्रसारीत होते.

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अंक्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
-	-	-	-	-	अर्थ विभागाकडून प्रसारीत होते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

ग्रामपंचायत विभागाकडील अनुदान वाटपाची पध्दत
सोबत यादी जोडल आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

ग्रामपंचायत विभागाकडील कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील
कार्यक्रमांचे नाव / योजनेचे नाव

वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च

अ.क्र.	लाभधारकाचे नाव व पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम	नविड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
सोबत यादी	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

ग्रामपंचायत विभागाकडील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

ग्रामपंचायत विभागाकडील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु
वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		संगणका मधून			उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)

कलम ४ (१) (ब) (xv)
उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	विषयानुरून	जि.प. सांगली	कार्यालय प्रमुख	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.सांगली

ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अविनाश उत्तम पाटील	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	ग्रा.प. विभाग	ग्रामपंचायत विभाग जि.प.सांगली ०२३३-२९९००१२	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल
१	श्री संजय वसंत थोरवे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत विभाग जि.प. सांगली ०२३३-२९९००१२

ब - प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री शशिकांत अर्जुन शिंदे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)	जिल्हा मुख्यालय	ग्रामपंचायत विभाग जि.प. सांगली ०२३३-२९९००१२	श्री अविनाश उत्तम पाटील सहा गट विकास अधिकारी

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांचे यादी शासकीय विभागाचे नांव :- ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद सांगली

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	नि	रं	क

कलम २ एच नमुना (ब)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचे नाव व पत्ता	फोन नंबर	संस्था प्रमुखांचे नांव व पदनाम
१	नि	रं	क